Compte rendu de la réunion du CA du 02 mars 2026

Présents : Philippe **AMIRAULT,** Clémentine **BOTTA,** Christian **CERNIAUT,** Dominique **FERRET,** Alain **GAVIER,** Manuel **JOURDAIN,** Cathy **MOLINET, ,** Didier **PILLU,** Stéphanie **REUZE,** Philippe **SABOT,** Hervé **SOARES.**

Absent : Monique **OTTOGALLI,** Pascal **BESNIER**

1. **Approbation du CR du 09 février 2026.**

Compte tenu de la nécessité d'avoir un seul représentant auprès de la banque en particulier, Didier **PILLU** assurera la fonction de président principal vis-à-vis de celle-ci. Une carte bancaire a été remise à Didier par Christian.

Action à mener : prendre RDV avec la banque pour changement de responsable après validation récépissé. mairie. Avertir la mairie pour réservation de salle le 30 mars.

Responsable : Secrétaire pour réservation salle Simone de Beauvoir pour le 30 mars.
Pour la banque, Christian et Didier prendront RDV.

Résultats au 06 mars 2026 : la mairie a accusé réception des documents relatifs au nouveau bureau : en attente du récépissé.
La salle Simone de Beauvoir est réservée pour 19h30 le 30 mars : confirmation faite par la mairie.

2. **Point sur la trésorerie et les adhésions par Christian.**

277 adhésions au 02 mars 2026 dont 37 nouveaux. 145 non renouvelés.
11681€ sur le compte 6001 en Mars mais…
facture de 5654€ pour SNA + facture loyer local à venir.

Action à mener : relancer les retardataires

Responsable : Christian fera la relance.

3. **Point sur les projets d'animation dans les écoles : Vallères début avril et Fondettes le 31 mai.**

Vallères : les parents d'élèves doivent être contactés. C'est du périscolaire : 120 élèves dans le cadre d'une période sans téléphone ou écran. Entre 30 mars et 3 avril.
Pour Fondettes, M. Meunier est le responsable culturel pour la fête des plantes et des abeilles.
La deuxième mini expo est chez Hervé.

Action à mener : définir l'organisation avec les parents de Vallères. Réserver auprès de Jamy la mini expo et la valise vitrine : Manuel et Dominique. Prévoir une ruche expo et valise en complément pour les manifestations. Voir si on détient les plans (Gilles ?).

Responsable : Didier, Dominique et Loïch petit pour animer Vallères. Christian donne le point de contact à Didier. Didier pour prise de contact avec Fondettes (M. Pillot) et confirmer la manifestation. Manuel et Dominique assurent l'animation à Fondettes.

Résultats au 5 mars 2026 : le projet Vallères n'est plus d'actualité pour les Amis des Abeilles.

4. **Point sur les sujets abordés le 09 février 2026, entre autres le groupement d'achat, son objet et son fonctionnement et le rucher école – adhésions des « confirmés ».**

En l'absence de Pascal, le sujet est reporté. Pour autant, il faut expliquer aux adhérents les services associés au groupement d'achat pour le valoriser et communiquer pour connaitre les personnes intéressées. Il convient de clarifier le fonctionnement du GA (prise en compte des frais de déplacements) et l'interaction avec le syndicat.

Point rucher débutants : 3 absents lors de la dernière réunion. M. Tessier de Semblançay est candidat au rucher.
Pertinence de faire payer la participation au rucher école pour responsabiliser les élèves : la question est posée.
9 adhérents du rucher école 2025 n'ont pas renouvelé au 02 mars.

Action à mener : pour le G. d'achat, attendre le prochain CA. Voir avec Pascal les règles de fonctionnement. Voir pour le matériel le meilleur système à mettre en place. Pour la participation financière au rucher école, le sujet sera traité avant la fin d'année 2026 pour mise en place ou non en 2027.

Responsable : Christian prendra contact avec M. Tessier pour lui proposer son intégration au rucher école.

5. **Point assurance : couverture juridique des présidents, couverture des adhérents après le 1er janvier entre autres.**

Après échange avec notre conseillère, Isabelle Chainet, il n'y a pas de pertinence à prendre une assurance du dirigeant compte tenu de notre activité. Notre assurance RC et accident est particulièrement complète.

Action à mener : concernant l'assurance déplacement « administrateur », ce contrat ancien mérite d'être revu.

Responsable : Christian prendra contact avec Groupama pour mise à jour.

6. **Vérification des mandataires auprès de la banque Jean Jaurès (mise à jour à faire).**

Ce sera fait à l'occasion de la prochaine réunion avec la banque.

Action à mener : désigner les mandataires, Didier, Manuel, Christian et Clémentine. Mettre à jour les personnes non concernées.

Responsable : les personnes concernées.

7. **Visites des terrains métropole à caler (contact Mr Haton).**

Didier a visité 3 terrains : La Riche (2) et Fondettes.
La Riche : inintéressant.
Fondettes : en limite de la Membrolle (proche terrain de foot).

La Liodière (Joué) : site le plus intéressant, ombragé. Pour les adhérents éventuellement en attente de terrain.
Site de Mettray : vu par Manuel. Pas très intéressant : broussailles, non clôturé.

Action à mener : prise de contact avec la Métropole à réaliser pour le site de la Liodière.

Responsable : Didier

8. **Point sur la Maison syndicale de Saint-Avertin.**

Pour réserver si besoin une salle pour l'AG 2027 voire même pour les réunions mensuelle du CA, il convient de contacter M. Augis.

Action à mener : à voir si nécessaire. Réflexion en cours.

Responsable :

9. **RDV avec Mr Frank Alétru : visite du site " l'Hémicycle des abeilles".**

Nous sommes sollicités pour y aller.

Action à mener : voir si l'on peut y réaliser la réunion du CA du mois prochain

Responsable : les trois qui vont à la réunion du SNA (Didier, Manuel, Christian)

10. **Documents à signer par le bureau (PV d'AG, liste CA) pour transmission à la mairie et à Groupama.**

Fait lors du CA du 02 mars 2026.

Action à mener : le dossier a été transmis. En attente du retour de la mairie.

Responsable : PS

11. **Réponse à faire à Jamy sur le compte facebook.**

On ferme le compte Facebook.

Action à mener :

Responsable : Didier avertira Jamy.

12. **Réponse à faire à Olivier sur le futur / réflexions / appel à volontariat.**

On va solliciter les adhérents pour voir leur motivation à rejoindre les commissions évoquées lors de l'AG.
Une réflexion est en cours pour initier un atelier construction de harpes.

Action à mener : - solliciter les adhérents pour armer les commissions via le bulletin d'info.

- proposer aux adhérents un atelier « harpe électrique » après validation de l'expérimentation à venir par Didier

Responsable : Didier si projet pertinent…

13. **Point sur Creaweb.**

Le site : tout fonctionne autour de l'entreprise Creaweb.
Les outils : bien et moins bien. Logiciel compliqué. Gilles Gaillard connait le système et est volontaire : à confirmer.
Il faut alimenter le système.
Christian a désigné Olivier administrateur.
Infolettre : boite mail rustique.
Liste de diffusion AA37 : à mettre à jour

Action à mener : créer une commission communication ? et plusieurs administrateurs du système Creaweb.

Responsable : Hervé/Christian

14. **Communication vers les adhérents (bulletin, articles, mot des co-présidents, trombinoscope…).**

Transmettre une communication rapidement via la liste de diffusion dans un premier temps. Les adhérents sont en attente d'informations.

Action à mener : mettre à jour la liste des adhérents et finaliser le bulletin d'information. Ne pas rechercher à avoir un bulletin trop lourd, en revanche, communiquer régulièrement. En attente du mot des co-présidents pour le bulletin info.

Responsable : Christian pour l'envoi.

15. **Réponses à faire à Antoine Dubert pour la fête de la batellerie à Luynes le 31 mai à la recherche d'un apiculteur vendeur de miel et promoteur des abeilles ainsi qu'à Roger Lebreuilly pour récupération de la cire gaufrée.**

Participation de Didier pour la fête à Luynes

Action à mener : Prendre contact avec M. Dubert

Responsable : Pour Luynes, Didier assurera l'animation et répondra à Roger

16. **Le syndicat et la lutte contre les frelons.**

Voir la pertinence d'un atelier pour construire des harpes électriques. Nécessité d'expérimenter avant.

Action à mener : essayer dans un premier temps.

Responsable : Didier

17. **Prise en compte des frais liés au voyage à Paris (SNA) le samedi 7 mars 2026 (Didier, Christian et Manuel).**

Accord est donné pour les frais liés au déplacement pour la journée nationale du SNA par le CA.

Le 05 mars 2026

Le secrétaire