Compte rendu de la réunion du CA du 04 mai 2026

Présents : Philippe **AMIRAULT,** Clémentine **BOTTA,** Christian **CERNIAUT,** Dominique **FERRET,** Manuel **JOURDAIN,** Cathy **MOLINET,** Monique **OTTOGALLI,** Didier **PILLU,** Stéphanie **REUZE,** Philippe **SABOT,** Hervé **SOARES,** Pascal **BESNIER**

Absent : Alain **GAVIER,**

1. **Approbation du CR du CA du 30 Mars 2026**.

Le CR du 30 mars a été adopté après quelques modifications.

2. **Jamy et site Internet des ADA**

Il a été évoqué les diverses productions/créations bénévoles dont Jamy est l'auteur et qui font l'identité visuelle des ADA.

Lors des différents échanges pendant la réunion, il a été expliqué ce qu'était la notion de propriété intellectuelle d'un auteur sur une œuvre (graphisme, photo, contenu, site Internet, vidéo, etc..). Une production créée à titre bénévole ne saurait être considérée comme comportant une cession de droits de propriété intellectuelle. Le propriétaire a la liberté d'exploiter son œuvre conformément à l'esprit qui a prévalu à sa création. Dès lors qu'il n'y a pas de cession des droits d'exploitation, il en garde la propriété pleine et entière.

Action à mener : considérant les éléments ci-dessus, il convient reconnecter Jamy au site Internet
Responsable : Christian

3. **Gestion des données : doit-on poursuivre avec le même logiciel ou passer à helloasso**

Action à mener : réflexion à mener dans un premier temps pour voir opportunité d'utiliser Helloasso en lien avec le site des ADA pour faciliter la gestion des inscriptions, des coûts d'adhésion au syndicat. Voir les éventuelles options offertes par cette société.
Responsable : Christian

4. **Gestion du site AA37, diffusion des messages relatifs aux essaims, stratégie ?**

Modifier la page du site pour le rendre plus opérationnel et guider les visiteurs pour les demandes de récupération d'essaims.

Action à mener : texte à proposer à Gilles
Responsable : Didier

5. **Réservation de la salle Marquenet à Chambray-lès-Tours pour l'AG 2027 du 30/01**

Voir aussi opportunité de faire l'AG à l'Hémicycle.
Action à mener : relancer Mme Wrédé (demander avec sono) / voir pour l'Hémicycle
Responsable : PS / Didier pour Hémicycle
Résultats : à la date du 05 mai 2026, la planification n'est pas encore arrêtée. Ce sera fait fin mai *a priori*. Sono et écran blanc sont à demander lors de la réservation. Pas de rétroprojecteur. Si besoins autres, le préciser…

6. Statut du syndicat, refonte

Réflexion sur la transformation du syndicat en association syndicale. La réflexion est qu'en étant association, les ADA peuvent bénéficier de financements qui pourraient à terme permettre l'achat d'un bâtiment propre aux ADA.

Action à mener : à étudier, à creuser pour le long terme…
Responsable : CA

7. La ruche en fête. Que fait-on ?

Demande à faire à Franck Aletru pour 2027 à l'Hémicycle. Voir si l'on organise cette manifestation sur une journée, voir ce qui est prioritaire ou accessoire et élargir éventuellement à d'autres activités (herboristes, atelier harpe électrique ou autre, matériel apicole, etc..).

Action à mener : étudier les options pour 2027 (Hémicycle, Nature en fête), sortir de Tours éventuellement, Sainte Maure, Loches. Etudier une éventuelle journée des adhérents en 2026 (Bois des Hâtes, Château de Valmer à Chançay).

Responsable : Christian/Didier/Manu/Cathy pour Château de Valmer/CA pour réflexion autres choix

8. Action frelons

Demande de St Avertin et Marray pour connaitre l'emplacement des ruchers et mettre en place un plan d'action pour lutter contre le frelon.

Action à mener : répondre aux demandeurs de s'adresser au ministère de l'agriculture
Responsable : Didier

Résultat : Action menée à son terme le 04 mai 2026

9. Facturation électronique

2 communications d'information du SNA sur la facturation électronique. Facture.net est un site de facturation électronique gratuit et donc intéressant qui peut être proposé aux adhérents. Plateforme utilisée par Stéphanie au titre de son activité professionnelle.

Action à mener : communiquer vers les adhérents
Responsable : Christian via lettre info et PS via bulletin info
Résultat : la plateforme **« Facture.net »** présentée par Stéphanie n'est pas agrée par la DGFP. Elle est déclarée seulement « solution compatible »**. Elle ne peut donc ni transmettre les factures directement à l'administration fiscale, ni agir en tant qu'intermédiaire officiel pour la transmission de données de transaction et/ou de paiement. Elle doit obligatoirement être raccordée à une plateforme agréée pour pouvoir utiliser le label « plateforme agrée » qui garantit que les factures sont correctement transmises ou reçues à compter de la mise en œuvre de la réforme.**

10. Questions diverses : ESAT et politique vis-à-vis des organismes qui nous sollicitent pour des propositions commerciales, fichier adhérents

Est-ce qu'on relaie les offres commerciales de ce type d'organismes ? Oui.

Action à mener : mettre en ligne sur le Blog (les délais de parution du bulletin ne sont pas compatibles avec les périodes promotionnelles.

Responsable : PS transmet à Gilles pour mise en ligne
Résultat : l'offre commerciale de l'ESAT de Robida concernait la période du 13 au 30 avril (message reçu le 10 avril) : trop tard.
Le fichier adhérents 2026 a été mis en ligne

11. Groupement d'achat : concernant les achats en gros, quoi et quand et qui dispatche

Y a-t-il des anticipations à faire ? Mettre infos dans le bulletin info (achat groupé de pots, cadres, apifonda, cire, etc

Action à mener : inscrire les coordonnées du groupement (mail de Pascal)sur le bulletin info
Responsable : PS (adresse mail de Pascal à inscrire sur bulletin)

12. Projet d'achat d'un ordinateur, DD externe et d'une imprimante.

Pour la gestion administrative/comptable, un achat serait opportun. Le principe est d'avoir au niveau du trésorier le matériel nécessaire à la gestion du syndicat.

Action à mener : faire devis
Responsable : Christian

13. Point sur la manifestation contre la loi Duplomb 2 à Tours du dimanche 26 avril.

Bonne participation générale, qui s'est très bien déroulée, dans une ambiance sympathique : voir article dans la NR le lendemain.

14. Point trésorerie

Une centaine de relances envoyées par Christian le 03 mai avec un certain succès. Une quinzaine de retours rapides. 330 adhérents à la date du 04 mai 2026.

Action à mener : poursuivre ses démarches vers les adhérents qui ne sont pas à jour
Responsable : Christian
Résultat : Action menée à son terme le 07 mai 2026

Prochaine réunion le 1er juin.

Le 06 mai 2026

Le secrétaire