Compte rendu de la réunion du CA du 1er juin 2026

Présents : Philippe **AMIRAULT,** Clémentine **BOTTA,** Christian **CERNIAUT, ,** Manuel **JOURDAIN,** Cathy **MOLINET,** Monique **OTTOGALLI,** Didier **PILLU,** Stéphanie **REUZE,** Philippe **SABOT,** Hervé **SOARES, ,** Alain **GAVIER,** Pascal **BESNIER**

Absent : Dominique **FERRET**

1. **Approbation du CR du CA du 04 Mai 2026**.

Le CR du 04 mai a été adopté.

2. **Suivi et retour des animations des ADA, suivi et commande du matériel pédagogique**

Le 20 mai Manuel et Stéphanie étaient à l'école ALSH de Jules Vernes de Tours Nord : très bon retour des élèves de 5 à 8 ans. La présentation a été particulièrement appréciée. Très bon support.
Autre animation à Fondettes : le 31 mai. Emplacement un peu à l'écart, peu de passage, peu d'intérêt.
Rencontre de Stéphanie avec une personne qui détruit les frelons pour 80€ : M. Perdriau Frédéric.
Fête de la batellerie à Luynes (adhérent qui nous a invité Antoine Dubert) : activité faible. Louison Chassier a apporté un gros soutien pour cette manifestion à Didier.
Forum de Chambray : 12 septembre.

Action à mener : compiler les contacts des personnes rencontrées pour les inviter lors des animations des ADA. Prévoir pour le forum, 2 barnums. Prévoir un kit apicole spécifique pour le CA afin d'être en autonomie pour les animations futures.
Responsable : pour les contacts, chaque participant concerné transmettra les infos au secrétaire. Pour le kit de présentation, Didier prend en compte. Relancer petite expo.

3. **Bulletin info et version papier ?**

Difficulté à se connecter sur le site pour lire le bulletin pour certains adhérents.

Bulletin papier : intéresse toujours certains adhérents (150 se sont inscrits initialement lors de leur adhésion).

Action à mener : liste de diffusion 2026 ok (Creaweb a fait la mise à jour) : va permettre de diffuser le lien du bulletin info via la lettre de diffusion.
Rendre accessible les bulletins info à tous (adhérents et non adhérents) ? Après vote, la mesure n'est pas retenue. Continuer à diffuser le bulletin papier pour les adhérents qui le demandent.
Responsables : Philippe A. et Christian : voir pour devis imprimante couleur A3 à réservoirs ainsi que sur Cdiscount les packs office et adobe acrobat pro.

4. **Facturation électronique**

Action à mener : voir quelle est la posture de l'autre syndicat apicole concernant la facturation électronique pour faire une éventuelle proposition aux élus et dénoncer les effets délétères de la mesure.

Responsable : Didier pour prise de contact

5. **Gestion du site AA37, diffusion des messages relatifs aux essaims, stratégie**

Modifier la page du site pour le rendre plus opérationnel et guider les visiteurs pour les demandes de récupération d'essaims.

Gestion du site Internet : pas simple. Christian pourra partager avec Creaweb et Cathy.

Sur la liste d'inscription, plus de 200 personnes sont intéressées par la récupération d'essaims. Sur AA37, seulement 115 sont concernées.

Action à mener : mettre entre autres des photos d'abeilles et guêpes pour informer le grand public sur la page d'accueil. Différence à expliquer entre un essaim et une colonie. Sur la page de contact, mettre un renvoi vers la partie essaim pour éviter les demandes inutiles.
Responsable : Didier proposera des éléments d'information à Gilles.
Résultat : pour les essaims, mise en place d'infos par Gilles sur demande de Didier (ex : pas d'intervention sur un toit, dans la cheminée, etc).

6. Don de ruches d'occasion aux élèves et adhérents, petites annonces de vente de matériel sur le site

Didier a rencontré la dame qui propose des ruches, pots, soufflet, toits chalet, fonds Nicot. William, dans un mail reposté par Ph. Laubigeau, propose un extracteur tangentiel, un maturateur et divers éléments de ruche.

Action à mener : récupérer le matériel pour 100€ et solliciter une participation des adhérents. Créer une rubrique « petites annonces » sur le site Internet/blog.
Responsable : Didier pour le matos et Gilles pour le site/blog

7. Retour RDV avec M. Haton de la Métropole, terrain rucher La Lodière

M Haton et Mme Adam de Joué étaient présents. Site intéressant, non fermé, 200 m à parcourir, un fossé. 15 m pour arriver à un bosquet et l'ombre. 15 ruches pourraient être installées. Prévoir un passage pour enjamber le fossé.

Action à mener : attente de retour de la métropole et de Joué les Tours. Terrain qui serait proposé aux adhérents.

Responsable : Didier et Manuel

8. Mini ruche en fête : quoi, quand, où

Différentes options mais aucune présentant un intérêt majeur.
Déplacement château Valmer : il apparait que c'est très commercial. Un peu loin, Chancay. 12€ l'entrée.
Quelques animations sont programmées dans les prochains mois..
Alternatives :
Château de Candé
Mairie de la Riche : château du Plessis
Parc de Ste Radegonde
19/20 septembre : journée du patrimoine (Candé)
Action à mener : voir si M. Haton peut nous orienter
Responsable : Didier

9. Formation rucher école SNA en octobre

Pour être formateur et animer ensuite le rucher école.

Action à mener : les candidats qui souhaitent être formés doivent se faire connaitre auprès de Didier et Manuel.
Responsable : Didier et Manuel

10. Point sur achat d'un ordinateur et d'une imprimante.

Reste à traiter.

Action à mener : voir les logiciels, le matériel
Responsable : Ph. A. et Christian

11. Inscription forum des associations Chambray le 12 septembre

Faite : barnums demandés sans avoir précisé le nombre. La présence des ADA est naturelle compte tenu du soutien apporté par la ville.

Action à mener : à suivre pour affiner les besoins éventuellement.
Responsable : Didier et Philippe S.

12. Point trésorerie

Adhésions : 357 au 1er juin 2026. La campagne de relance a bien fonctionné. 54 adhérents n'ont pas renouvelé dont des candidats ayant participé au rucher école.

Solde compte 6001 et 7001 : 1920€ pour chacun

Prochaine réunion le 6 juillet.

Le 06 mai 2026

Le secrétaire