Présents : Philippe **AMIRAULT,** Clémentine **BOTTA,** Christian **CERNIAUT,** Cathy **MOLINET,** Didier **PILLU,** Philippe **SABOT,** Hervé **SOARES, ,** Alain **GAVIER, ,** Dominique **FERRET,** Stéphanie **REUZE,** Monique **OTTOGALLI,** Manuel **JOURDAIN**

Absents : Pascal **BESNIER**

1. **Approbation du CR du CA du 06 juillet 2026**.

Le CR du CA du 06 juillet a été adopté.

2. **Participation au forum des associations de Chambray et à la réunion préparatoire**

Lors du forum, JM Vallée fera une présentation sur le frelon asiatique à 09h30.
Installation du stand à partir de 08h00 et arrivée du public à 09H00.

Action à mener : communiquer aux adhérents la manifestation via le site et lettre de diffusion

Responsables animation :
Participants du matin : Didier, Christian, Philippe S.
Participants de l'AM : Didier, Dominique, Cathy

Responsables communication :
Christian et Philippe S.

3. **1 terrain de la commune de ST Avertin disponible pour l'implantation d'une dizaine de ruche (convention à faire)**

L'Adjoint de l'environnement et espace vert, M. Grard (0631947057), de St Avertin propose un terrain clos pour 10 ruches sous condition de signature d'une convention.

Action à mener : Contacter Alain Vaillant qui pourrait être intéressé.

Responsable : Manuel

4. **Projet de rencontre avec les adhérents le 07 octobre à l'Hémicycle (sujets à aborder, éventuels intervenants)**

En l'absence de la Ruche en Fête, il est proposé cette rencontre le mercredi 07 octobre de 18h00 à 22h00.
Sujets à présenter : facturation électronique, FA, MSA, changement climatique, etc

Action à mener : préparer les sujets avec Franck Aletru, JM Vallée ? Vérifier le lieu de stationnement.

Responsable : Didier va demander à Franck, JM Vallée s'ils peuvent intervenir
Demander le nombre de participants : PS

Résultats : JM Vallée sera présent

5. **Faire un point sur la communication vis-à-vis des adhérents**

Difficulté des adhérents en général à se connecter.
Faire un test de bon fonctionnement en rappelant la procédure de connexion et de mot de passe perdu.

Action à mener : transmettre les bulletins infos via la lettre de diffusion à l'avenir. Faire état des lieux des difficultés de connexion.
Communiquer l'horaire du prochain rdv du rucher école : 09h30 pour le nettoyage et puis repas partagé sacré/salé. Groupe WhatsApp à utiliser plus (débutants et confirmés)…

Responsable : relancer le dernier bulletin via la lettre de diffusion plus l'info sur la tenue du forum de chambray et animation de Didier à Bléré : Christian qui communiquera aussi à nouveau sur la procédure de connexion et fera une demande des difficultés rencontrées via lettre de diffusion.
Philippe S. communiquera pour le rucher école (horaire du 26 sept).

Résultats : pour apporter une solution aux problèmes d'envoi du bulletin info, une adresse GMAIL a été créée : lesamisdesabeilles37170@gmail.com. Une liste de diffusion a été créée aussi pour permettre l'envoi en PDF des bulletins et autres infos. Il sera ainsi possible de passer outre notre système qui est complexe pour l'envoi de fichier.
L'horaire du prochain RDV du rucher école a été transmis en précisant que la séance serait suivie d'un repas partagé.

6. Participation à la fête nationale des miels de France

Les syndicats ou les apiculteurs sont invités à ouvrir leurs portes pour promouvoir l'apiculture. Possibilité de le faire à titre personnel ou au travers de manifestations.

Action à mener : idée à creuser pour le futur. Lancer une communication aux adhérents.

Responsable : Christian communiquera.

Résultats : transmission faite par lettre de diffusion et par les site Internet.

7. Invitation des dépositaires de matériels, plus animateurs du rucher école, plus Gilles Gaillard

Action à mener : pour fédérer les équipes, les remercier de leur investissement, les inviter au restaurant en novembre.

Responsable : Philippe S.

Résultats : 2 réponses à ce jour (Mo et JC Denis)

8. Bulletin info – sujets à présenter (participation aux animations, forum des associations, etc..)

Sujet sur manifestations, voir Gilles Gaillard, facturation électronique,

Action à mener : préparer le bulletin

Responsable : PS et Gilles

9. Avancement de divers points

- Troisième expo pour le CA (Didier traitera avec BV Amboise)
- Signature convention mise à disposition salles Simone de Beauvoir et Marcadet (fait)
- Achat ordinateur/imprimante pour le trésorier (Christian à faire – voir DLC)

- Rucher/terrain La Liodière, avancement du dossier (demande de la Métropole de mettre en concurrence les candidats au titre de la consultation – démarche complexe compte tenu de l'objectif initial)
- Vaucanson et projet de Harpes (Didier avance sur le sujet)
- Matériel du musée de M. Gandon (2 pressoirs à miel, ruche de 12 cadres, entre autres) : matériel déposé à l'Hémicycle
- Page d'accueil du site des ADA : informer le public sur différences entre essaim et colonie, entre abeilles et guêpes, non intervention au niveau des toitures et cheminées, sur page contact renvoi vers la partie essaim
- APIGO : un logiciel de gestion de ruchers développé par la Jocondienne (pour info)
- Prochaine réunion rucher école 2027 : prévoir réservation salle Thibaudière ou Godefroy les 06 et 27 février 2027pour 30/50 personnes. Action PS

Résultats : nouvelle convention signée avec la mairie.

- **La salle Marcadet** avenue des Platanes à Chambray-les-Tours **le 30 janvier 2027** de 8h30 à minuit.
- **La salle Godefroy** avenue des Platanes à Chambray-les-Tours **le 6 février 2027** de 13h30 à 17h30.
- **La salle Durand** place Dian Fossey à Chambray-les-Tours **le 27 février 2027** de 13h30 à 17h30.

Courrier transmis à M. Hatton pour refuser la proposition de La Liodière.

10. Groupement d'achat/commandes : candi (apifonda) et autres besoins

Action à mener : relancer la Jocondienne pour comparer les prix avec Faure. Vérifier si les apiculteurs sont intéressés par des commandes lors de la réunion à l'Hémicycle.

Responsable : Didier/Christian

11. Bilan du rucher-école : fréquentation-assiduité, suivi, appréciation des stagiaires et des animateurs, état des demandes, équipements et travaux à prévoir

Action à mener : fauchage de ronces, peinture cabane pour prochaine réunion
22 élèves débutants au départ pour une moyenne de 12 élèves par séance.
Difficulté de compréhension pour certains.
Surbooker le nombre de candidats ?
Responsable : tous les élèves du rucher école entre autres

12. Effets du changement climatique et adaptations à prévoir dans nos pratiques et interventions (ceci peut être évoqué dans tous les autres points d'ODJ et surtout au rucher-école)

Non traité

13. Point trésorerie, adhérents

Non traité

Prochaine réunion le 05 octobre.

Le 11 septembre 2026

Le secrétaire